



ENTE MORALE
ARCHIVIO – BIBLIOTECA- MUSEO CIVICO
(A.B.M.C.)
A L T A M U R A

DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

.....⁽¹⁾

.....⁽²⁾

.....⁽³⁾

residente in.....

Via..... Tel..... e-mail:.....

presa visione dello Statuto dell'Ente Morale «Archivio – Biblioteca – Museo Civico» di Altamura, quale risulta approvato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 6 dicembre 1963, dichiara di accettarlo e chiede di essere ammesso quale Socio dell'«Archivio – Biblioteca – Museo Civico», (A.B.M.C.) nella categoria dei Soci ⁽⁴⁾

Il sottoscritto versa la quota sociale come appresso:

a) Materiale, secondo l'elenco che si allega ⁽⁵⁾: per €

b) Danaro ⁽⁶⁾ per per €

⁽⁷⁾..... Per il totale di €.....

(data).....

(firma).....

(firma dei due Soci presentatori) ⁽⁸⁾

- (1) Qualifica d'uso, nome, cognome, (per le coniugate e vedove, seguito dalla indicazione «nata» e dal cognome che avevano da nubili); o ragione sociale, per le persone giuridiche e di fatto.
- (2) Luogo e data di nascita.
- (3) Condizione e titolo di studio, qualifiche accademiche, cavalleresche, nobiliari; o scopo per le persone giuridiche e di fatto.
- (4) PERPETUI; «una tantum», versamento minimo – in materiale o in danaro – di € 7.500,00 (art. 10 comma a; artt. 12 e 13).
VITALIZI: «una tantum», versamento minimo – in materiale o in danaro – di € 1.500,00 (art. 10 comma b; artt. 12 e 13).
DECENNALI (già Ordinari); «una tantum», versamento – in materiale o in danaro – di € 150,00 (art. 10 comma e; art. 13).
ANNUALI: anno versamento minimo di € 15,00 (art. 10 comma d).
Le quote sociali si riportano adeguate; per deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in data 23 maggio 1965 e del 28.12.2002 in ottemperanza all'art. 11 dello Statuto.
- (5) Solo per i Soci Perpetui, per i Vitalizi e per i Decennali (o Ordinari).
Ogni versamento deve essere accompagnato da un elenco firmato in duplice copia; onde una copia possa essere ritirata (con la firma del Presidente e del Provveditore) per ricevuta. L'elenco conterrà –possibilmente- l'indicazione del valore che l'aspirante Socio dà a ciascun oggetto: valore che verrà, in ogni caso, stabilito in base al disposto dell'art.12, rimanendo in facoltà dell'aspirante Socio di non accettare la valutazione e, quindi, di ritirare il materiale versato e di essere sciolto dagli impegni assunti con la firma della presente domanda. L'Ente non assume responsabilità per il materiale affidatogli.
- (6) A mezzo Bonifico bancario: IBAN IT12Z053854130000014045020 Banca Popolare di Puglia e Basilicata Altamura
- (7) Eventuali note: A) Per i Soci Perpetui, come deve devolversi, nel tempo, la successione quale Socio Perpetuo e quale Consigliere di Amministrazione Perpetuo. B) Per le persone giuridiche e di fatto, l'indicazione di chi le rappresenta nei rapporti con l'Archivio – Biblioteca – Museo Civico -. C) Per i depositanti, se tutto il materiale o parte di questo viene affidato a titolo di deposito (art.13); in tal caso, detta indicazione deve risultare, per ciascun oggetto, nell'elenco di accompagnamento di cui alla nota 5.
- (8) Non necessarie per i richiedenti che abbiano ricevuto invito a presentare domanda di ammissione, sia direttamente, sia indirettamente, con l'invio del Bollettino «Altamura»