



ENTE MORALE
ARCHIVIO - BIBLIOTECA - MUSEO CIVICO
(A. B. M. C.)
ALTAMURA

DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

..... (1)
..... (2)
..... (3)

residente in
Via Tel.:

presa visione dello Statuto dell'Ente Morale « Archivio - Biblioteca - Museo Civico » di Altamura, quale risulta approvato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 6 dicembre 1963, dichiara di accettarlo e chiede di essere ammesso quale Socio dell'« Archivio - Biblioteca - Museo Civico », (A. B. M. C.) nella categoria dei Soci (4)

Il sottoscritto versa la quota sociale come appresso:

A) materiale, secondo l'elenco che si allega (5): per €
B) danaro (6) per »
per il totale di €

(7)

(data)

(firma)

(firme dei due Soci presentatori) (8)

(1) Qualifica d'uso, nome, cognome, (per le coniugate e vedove, seguito dalla indicazione « nata » e dal cognome che avevano da nubili); o ragione sociale, per le persone giuridiche e di fatto.

(2) Luogo e data di nascita.

(3) Condizione e titolo di studio, qualifiche accademiche, cavalleresche, nobiliari; o scopo, per le persone giuridiche e di fatto.

(4) PERPETUI: « una tantum », versamento minimo — in materiale o in danaro — di €. 7.500,00 (art. 10 comma a; artt. 12 e 13).

VITALIZI: « una tantum », versamento minimo — in materiale o in danaro — di €. 1.500,00 (art. 10 comma b; artt. 12 e 13).

DECENNALI (già Ordinari): « una tantum », versamento — in materiale — di €. 150,00 (art. 10 comma c; art. 13).

ANNUALI: annuo versamento minimo di €. 15,00 (art. 10 comma d).

Le quote sociali si riportano adeguate: per deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, in data 23 maggio 1965 e del 28.12.2002 in ottemperanza all'art. 11 dello Statuto.

(5) Solo per i Soci Perpetui, per i Vitalizi e per i Decennali (o Ordinari).

Ogni versamento deve essere accompagnato da un elenco firmato in duplice copia: onde una copia possa essere ritirata (con la firma del Presidente e del Provveditore) per ricevuta. L'elenco conterrà — possibilmente — l'indicazione del valore che l'aspirante Socio dà a ciascun oggetto; valore che verrà, in ogni caso, stabilito in base al disposto dell'art. 12, rimanendo in facoltà dell'aspirante Socio di non accettare la valutazione e, quindi, di ritirare il materiale versato e di essere sciolto dagli impegni assunti con la firma della presente domanda. L'Ente non assume responsabilità per il materiale affidatosi.

(6) A mezzo del c/c postale n. 18538702

(7) Eventuali note: A) Per i Soci Perpetui, come deve devolversi, nel tempo, la successione quale Socio Perpetuo e quale Consigliere di Amministrazione Perpetuo. B) Per le persone giuridiche e di fatto, l'indicazione di chi lo rappresenta nei rapporti con l'Archivio - Biblioteca - Museo Civico. C) Per i depositanti, se tutto il materiale o parte di questo viene affidato a titolo di deposito (art. 13): in tal caso, detta indicazione deve risultare, per ciascun oggetto, nell'elenco di accompagnamento di cui alla nota 5.

(8) Non necessarie per i richiedenti che abbiano ricevuto invito a presentare domanda di ammissione, sia direttamente, sia indirettamente, con l'invio del Bollettino « Altamura ».